

privind inchirierea prin licitație publică a unui imobil-locuință, aflat în documentul privat al comunei
Surduc, situat în localitatea Cristoltei

Consiliul local al comunei Surduc,:

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 3740/23.06.2020 prezentată de primarul comunei,
- Referatul de specialitate nr. 3741/23.06.2020 întocmit de secretarul general al comunei,
- Prevederile art.362 alin. 1 privind modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată a UAT-urilor, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Art.129 alin.2, litera „c” și art.139 alin.3, litera „g” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ
- În temeiul art.196 alin.1, litera „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. – Se aproba inchirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a imobilului-locuință aflat în documentul privat al comunei Surduc, situat în localitatea Cristoltei la nr.172, în suprafața de 19,20 mp,

Art.2. Se aproba pretul minim de pornire al licitației la nivelul sumei de 0,50 lei/lună / mp pentru imobilul-locuință aflat în documentul privat al comunei Surduc, situat în localitatea Cristoltei la nr.172, în suprafața de 19,20 mp,

Art.3. - Se aproba Documentația de atribuire a licitației, conform anexelor 1 – 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

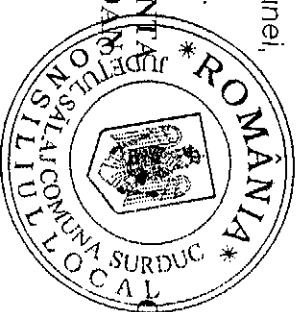
Art.4. Se desemnează din partea consiliului local d-nul Dragan Teodor-Ioan, consilier local, să facă parte din comisia de evaluare care urmează să fie constituită pentru licitația publică care va fi organizată pentru închirierea imobilului –locuință situat în localitatea Cristoltei, nr.172.

Art.5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul contabilitate din cadrul primăriei.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția prefecturii jud.Salaj,
- În Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a primăriei,
- Compartimentul contabilitate din cadrul primăriei,
- Primarul comunei,
- Dosar hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGAN TEODOR-IOAN



Contrasemnează secretar general comuna
AVRAM SEBASTIAN-VASILE

CAIET DE SARCINI CADRU

**privind inchirierea prin licitație publică a unui imobil- locuință afiat în domeniul privat al comunei
Surduc, situat în localitatea Cristofel**

CAP.1.1NFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.2.DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SPATIULUI

Inchirierea prin licitație publică a unui imobil-locuință afiat în domeniul privat al comunei Surduc, situată în localitatea Cristofel, nr.172 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Surduc nr. 58/2020

Autoritatea contractantă: Comuna Surduc

Cod fiscal: 4291620

Adresa : "Surduc, nr.135

Telefon/Fax: 0260/634702

E-mail: primaria_surduc@yahoo.com

1.3.DESTINATIA IMOBILULUI CE URMEAZA A FI INCHIRIAT

Art.2. – Imobilul de urmează a fi închiriat , în suprafața de 19,20 mp, urmează a fi utilizat ca și locuință.

Art.3. - Obiectul închirierii îl reprezintă închirierea imobilului-locuință afiat în domeniul privat al comunei Surduc, în suprafața de 19,20 mp, situat în localitatea Cristofel,nr.172 ,astfel cum este identificat în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

CAP.2. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

1.4. REGIMUL IMOBILULUI-LOCUINȚA DESTINAT INCHIRIERII

Art.4. – Imobilul-locuință menționat la art.2 din prezentul caietul de sarcini se află în proprietatea privată a comunei Surduc.

1.5. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.5. (1) - Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

(2) - Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze spațiul prevăzut la art.2 din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

(3) Nerespectarea clauzei de la alin.(2) duce la încalcare a obiectului contractului, ca urmare a contractului va înceta, fara nici o alta formalitate prealabila, fara interventia instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator.

În acest sens încetarea contractului va produce efecte de la data stabilita în notificare, urmand ca pe cheltuiela locatarului sa se aduca imobilul închiriat la starea initiala în care a fost predat. În aceasta situatie locatarul va avea la dispozitie pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

CAP.3. CONDITII DE EXPLOATARE A IMOBILULUI-LOCUINTA DESTINAT ÎNCHIRIERII

Art. 6. - (1) Imobilul ce urmeaza a fi închiriat va fi utilizat de către locator pe toata durata contractului, în conditiile prevazute în contract, urmand ca la încetarea contractului sa fie restituit, în deplina proprietate, liber de sarcini, către administratorul bunurilor.

(2) Pe toata perioada contractului de locatune este interzisa modificarea destinatiei pentru care s-a încheiat contractul.

(3) Orice investitie sau amenajare care este necesara spatiului închiriat se va realiza numai în baza si dupa obtinerea acordului scris al locatorului si exclusiv pe cheltuiela locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4. DURATA ÎNCHIRIERII

Art.7. - (1) Durata închirierii imobilului este pe o perioada de 10 ani.

CAP.5. PRETUL DE PORNIRE

Art.8. - Pretul minim de pornire al licitatiei pentru spatiul sus mentionat, în suprafata de 19,20 mp, este de 0,50 lei/luna./mp

Art.9. - Chiria se va majora anual cu rata anuala a inflatiei comunicata de către Institutul National de Statistica. Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu rezilierea contractului, fara a avea un efect asupra obligatiilor de plata scadente.

CAP.6. ORGANIZAREA SI DEFAȘURAREA LICITATIEI

Art.10. - Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de către Primaria comunei Surduc în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație nationala si într-unul de circulație locala, pe pagina de internet a primariei.

Art.11. - (1) Anuntul de licitatie se va întocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de către Consiliul local Surduc si va cuprinde cel puțin urmatoarele elemente:

- 1) informatii generale privind Primaria comunei Surduc precum:
 - denumirea;
 - codul de identificare fiscala;
 - adresa;
 - datele de contact;
 - persoana de contact;
- 2) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, în special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie închiriat;
- 3) informatii privind documentatia de atribuire:
 - modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
 - denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primariei comunei Surduc de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;

- costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;
- data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

4) informatii privind ofertele:

- data-limita de depunere a ofertelor;
 - adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
 - 6) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;
 - 7) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate in vederea publicarii.

(2) Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor, incluzand in termen si ziua in care el incepe sa curga si ziua cand se implineste.

Art.12. - (1) La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a plati toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a plati pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Art.13. - (1) Licitatia se va desfasura in data de _____, la sediul Primariei comunei Surduc, nr. 135, jud. Salaj.

(2) In ziua stabilita pentru licitatie, respectiv data de _____ ora _____, comisia de evaluare numita prin Dispozitia primarului comunei Surduc se va intruni avand asupra ei documentatia intocmita pentru suprafetele de teren supuse licitarii.

(3) Nu este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Surduc nr. _____/2020

(4) Dupa incheierea licitatiei, ofertantii si comisia de licitatie vor semna procesul-verbal privind desfasurarea licitatiei, in care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitatiei.

(5) Dupa primirea raportului de catre ofertantii care au fost exclusi, acestia au un termen de 48 ore de a formula contestatie.

Art.14. - Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Art.15. - Primaria comunei Surduc are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;
- punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic contra cost (50 lei), intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

Art.16. - Primaria comunei Surduc va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care va inainta o solicitare in acest sens.

Art.17. - Persoana interesata are obligatia de a depune diligent incat respectarea de catre Primaria comunei Surduc a perioadei prevazute la art. 15 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.18. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art.19. – Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-a perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Art.20. – Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.21. - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.22. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, aceasta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Art.23. - Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

CAP.7. PREVEDERI PROCEDURALE

Art.24. - Reguli privind ofertele:

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Pentru a participa la *licitatie*, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul Primariei comunei Surduc sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de Primaria comunei Surduc in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:
 - a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor Primariei comunei Surduc;
 - c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
- (6) Oferta va fi depusa intr-un exemplar prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de Primaria comunei Surduc
- (9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusa la o alta adresa a Primariei comunei Surduc decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora. Primaria comunei Surduc urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primaria comunei Surduc informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertanti ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse eel putin doua oferte valabile, Primaria comunei Surduc este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1) - (13).

CAP .8. PROTECTIA DATELOR

Art.25. - Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei inchirieri Primaria comunei Surduc are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

CAP .9. COMISIA DE EVALUARE

Art.26. - (1) La nivelul Primariei comunei Surduc se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitie a primarului comunei, care emite dispozitii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.

Art.27. - (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti desemnati de primarul comunei, astfel: - un reprezentant al consiliului local, reprezentanti ai aparatului de specialitate al primarului, un reprezentant ANAF.

(4) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de Primarul comunei Surduc dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(5) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitie a primarului comunei Surduc.

(6) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de Primarul comunei Surduc dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(6) La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva Inchirierii bunului proprietate publica, acestia neavand calitatea de membri. (7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din O.U.G. nr.57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impatitalitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul-limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul/inchiririi.

(11) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de Indata Primaria comunei Surduc despre existenta starii de incompatibilitate si va propune Inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleantii.

(12) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai In situatia In care membrii acesteia se afla In imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

(13) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse In plicul exterior;

b) Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;

c) analizarea si evaluarea ofertelor;

d) Intocmirea raportului de evaluare;

e) Intocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

(14) Comisia de evaluare este legal Intrunita numai In prezenta tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adopta decizii In mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si In conformitate cu prevederile legale In vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse In ofertele analizate.

CAP. 10. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art.28. - Pentru a participa la licitatie ofertantul trebuie sa depuna la sediul (registratura)

Primariei comunei

Surduc

pana la data limita pentru depunerea stabilita In anunt in doua plicuri sigilate unul exterior si unul interior. Pe

plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina urmatoarele documente:

Persoana fizica

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :

- cererea de participare la licitatie, conform Anexei nr. 2;

- act de identitate- copie;

- Imputernicire notariala In original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul In cadrul procedurii de licitatie publica, Insoita de copie a actului sau de identitate;

- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde Isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabili la data deschiderii ofertelor- original sau copie.

- declaratie pe propria raspundere a persoanei fizice, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, Pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani;

- declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la Protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare impotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 20 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 10 lei;
- *garantia de participare* in valoare de 20 lei;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr.
RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou

- la casieria Primariei comunei Surduc

• dovada depunerii *garantiei de participare la licitatie si a taxei de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr.

RO67TREZ5645006XXX000065 deschis la Trezoreria Jibou

- la casieria Primariei comunei Surduc,

CAP.11. MODUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art.30. - (1) Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunul imobil, care face obiectul inchirierii, fara a putea subanchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, bunul inchiriat.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil in contracte de asociere.

Art.31. - (1) **Criteriile de atribuire a contractului de inchiriere** sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei (pretul cel mai mare/luna);

Art.32. - (1) La semnarea contractului sau in cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia (*sub sanctiunea rezilierii de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, print-o simpla notificare*), locatarul are obligatia sa depuna, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, garantia de buna executie a contractului, prin una dintre urmatoarele variante:

prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr.

RO67TREZ5645006XXX000065, deschis la Trezoreria Jibou

- la casieria Primariei comunei Surduc

(2) Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite in baza contractului de locatune sau eventualele degradari majore ale spatului inchiriat, la incetarea contractului.

(3) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului, la cerere.

Art.33. - (1) Chiria se achita lunar pana la data de 25 a fiecărei luni.

(2) Nerespectarea termenului de plata a chiriei atrage plata unor daune moratorii calculate la suma datorata, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare.

(3) In cazul in care locatarul nu plateste timp de 2 luni consecutiv contravaloarea obligatiilor reprezentand chiria sau utilitatile ce revin spre plata, contractul va fi reziliat de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, conform procedurii stabilite in contract.

Art.34. - (1) Primaria comunei Surduc are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Primaria comunei Surduc are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre Primaria comunei Surduc ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Primariei comunei Surduc in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Primaria comunei Surduc nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completari solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art.24 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.24 alin.(2)-(5). In caz contrar, se aplica prevederile art.24 alin.(18).

(9) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin.(9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin.(13) se depune la dosarullicitatiei.

(16) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(17) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(18) Autoritatea contractant are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(19) Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(20) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicarii anuntului de licitatie In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;

d) numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;

e) durata contractului;

f) nivelul chiriei;

h) instanta competentă In solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru

sesizarea instantei;

i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;

j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate. In vederea

publicarii.

(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(22) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Primaria comunei Surduc poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin.(21).

(25) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, Primaria comunei Surduc anuleaza procedura de licitatie.

(26) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(27) Cea de-a doua licitatie se organizeaza In conditiile prevazute la art.24 alin. (1)-(12).

Art.35. - (1) Prin exceptie de la prevederile art.34 alin.(18), Primaria comunei Surduc are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de Inchiriere In situatia In care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila Incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitatie se considera afectata In cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) In cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect Incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primaria comunei Surduc se afla In imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la Incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anulara procedurii, potrivit dispozitiilor legale In vigoare.

(4) Primaria comunei Surduc are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat Incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.36. - (1) Contractul I de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

Art.37. - (1) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendarisice de la data implinirii termenului prevazut la art.34 alin.(21) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a Incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(3) in cazul in care ofertantul declarat castigator refuza Incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar Primaria comunei Surduc reia procedura. In conditiile legii.

(4) Daunele-interese prevazute la alin.(1) si (2) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(5) in cazul in care autoritatea contractanta nu poate Incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca, ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, Primaria comunei Surduc are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(6) in cazul in care, in situatia prevazuta la alin.(5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin.(3).

(7) in situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al carer efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, daca posibilitatea de ajustare a fost prevazuta in documentatia de atribuire.

Art.38. -Contractul de locatune Incesteaza prin: a) expirarea termenului de valabilitate a contractu lui; b) neplata chiriei si a utilitatilor la termenele si in conditiile stabilite prin contract; c) acordul scris al partilor contractante; d) in situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a anunta in acest sens locatorul si totodata de a preda bunul Inchiriat in starea initiala pe cheltuiala sa; e) desfiintarea titlului locatarului, fara ca locatunea sa mai produca efecte, cu exceptia situatiei in care locatunea este acceptata de noul administrator/detinator legal al bunului; f) denuntare unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei; a garantiei de buna executie a contractului, prin una din variantele inserate in Caietul de sarcini; g) prin denuntare unilaterala din partea locatarului, in cazul in care interesul local o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fara acordare de despagubiri; h) Instrainarea obiectului locatunii, fara acordare de despagubiri; j) denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordare de despagubiri.

CAP. 12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.39. - Pe parcursul aplicarii procedurii de licitatie organizatorul are obligatia de a lua toate masurile pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neeloiale. Nerespectarea prevederilor se sanctioneaza potrivit dispozitiilor in vigoare.

Art.40. - Persoana care a participat la intocmirea documentatiei de licitatie are dreptul de a fi ofertant, dar numai in masura in care implicarea sa in elaborarea documentatiei de licitatie nu este de natura sa defavorizeze concurenta.

Art.41. - Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie.

Art.42. - Nu au dreptul de a fi implicate in procesul de verificare a ofertelor urmatoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al 1-1-lea inclusiv, cu ofertele depuse
- b) soy/sotie, ruda sau afin pan a la gradul al 1-1-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinatori sau subcontractanti

c) persoane care dețin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;

d) membri In cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al 11-lea inclusiv ori care se afla In relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul entitatii contractante.

Art.43. - Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre ofertanti a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

CAP .13. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Art.44. - Solutionarea litigiilor aparute In legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere - in cazul in care nu se poate ajunge la o intelegere amiable - , precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.45. - Actiunea In justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul locatorului.

Art.46. - Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a Curtii de Apel Cluj

Art.47. - Drepturile si obligatiile partilor, executarea si incetarea contractului, raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locatie (inchiriere), incheiat conform legislatiei in vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a spatiului ce formeaza obiectul inchirierii.

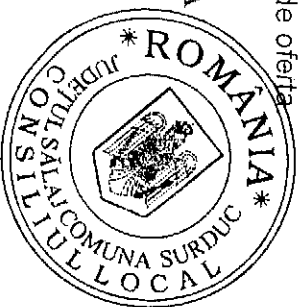
Anexa 2: Cerere de participare la licitatie.

Anexa 3: Declaratie pe proprie raspundere.

Anexa 4: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor.

Anexa 5: Formular de oferta

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGAN TEODOR-IOAN



Contrasemneaza secretar general comuna
AYRAM SEBASTIAN-VASILE

Anexa nr. 1
la Caietul de sarcini

Datele de identificare privind inchirierea prin licitatie publica a imobilului- locuinta aflat in domeniul privat al comunei Surduc, situata in localitatea Cristoftei la nr. 172, in suprafata de 19,20 mp

Nr.crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar
1.	Imobil-locuinta aflat in domeniul privat al comunei Surduc, situat in localitatea Cristoftei	Imobil-locuinta aflat in domeniul privat al comunei Surduc, situat situat in localitatea Cristoftei, n.r. 172, in suprafata de 19,20 mp	_____ lei

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGAN TEODOR-IOAN



Contrasemeaza secretar general comuna
AVRAM SEBASTIAN-VASILE



(Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice)

Catre,
PRIMARIA COMUNEI SURDUC

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a asigura:

Inchirierea ca si locuinta

Imobilului aflat in domeniul privat al comunei Surduc, situat in localitatea Cristoltei, nr.172

*In acest scop, va comunicam, urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne
asumam raspunderea legala:*

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

- Denumirea persoanei juridice/ persoanei fizice: _____

- Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) _____

- Sediu/domiciliul: - _____
- Telefon, Fax, E-mail _____
- Pagina web: _____
- Persoana de contact: _____
- Profil de activitate actuala: _____
- Cifra de Afaceri (daca este cazul): _____
- Numar total angajati: _____
- Alte informatii relevante: _____

**B.DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA IN BUNUL
INCHIRIAT**

Suntem interesati sa folosim imobilul din Cristoltei, nr.172 ca si locuinta

incepand cu luna ____ anul ____ in urmatoarea activitate:

Natura activitatii: D Extindere D Noua

Numar de angajati pentru localia aleasa: persoane

Program de lucru preconizat (zile din saptamana, ore de program): _____

C. ALTE MENTIUNI

Ne angajam, ca, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de inchiriere si sa constituim garantia de buna executie a contractului, in termenele stipulate in documentatia de licitatie.

Am luat cunostinta de faptul ca, in cazul neindepliniri angajamentului de incheiere a contractului si constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu aceasta si contractul de locatune (inchiriere) sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____

, (se

insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica cu oferte pentru inchirierea imobilului-locuinta situat in localitatea Cristoftei, nr. 172, din data de _____, organizata de Primaria comunei Surduc,

declar pe proprie raspundere ca :

- a) nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
 - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a) ;
 - c) mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania ;
 - d) nu am fost condamnat in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibili de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizata si stampila)

(Operator economic/persoana fizica)

Declaratie

privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor

Subsemnatul _____ reprezentant, imputernicit
al _____ (denumirea
si sediul ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicata faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil inchiriat, pe toata durata contractului de inchiriere, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Semnatura

Operator economic/persoana fizica

(operator economic/persoana fizica)

FORMULAR DE OFERTA

*Catre,
Primaria comunei Surduc*

Domnilor,
Examinand Caietul de sarcini privind inchirierea imobilului-locuinta din
localitatea Cristoltei nr.172

in vederea inchirierii lui ca si locuinta

ma ofer ca, in conformitate cu

prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriez
imobilul sus mentionat pentru o chirie de _____ lei
(suma in cifre si in litere)

Ma angajez ca, in cazul in care aceasta oferta este stabilita castigatoare, sa
inchiriez aceasta suprafata conform caietului de sarcini.

Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv
pana la _____, si
data de _____ (ziua luna anului)

ea va ramane obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data - _____ Semnatura, _____

Nr. _____ din _____
CONTRACT DE INCHIRIERE

În temeiul prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Hotărârii Consiliului Local Surduc nr.58/2020 precum și ale Procesului-verbal de licitație nr. _____ /2020 s-a încheiat prezentul contract de închiriere, între

I. PARTILE CONTRACTANTE:

COMUNA SURDUC cu sediul com. Surduc, satul Surduc, nr.135, jud.Salaj. 36, tel./fax: 0260/634702, e-mail:primaria_surduc@yahoo.com, CUI:4291620, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Jibou, reprezentată legal prin BABANAS ALIN-CRISTIAN ,primar si FAZEKAS LENUTA, consilier contabil, în calitate de locator, și _____

cu sediul în _____ la Registrul Comerțului sub
CUI: _____ înregistrată legal prin dl./dna.
nr. _____ reprezentată cu domiciliul în
_____ identificata _____
cu BI/C/ seria _____ nr. _____ având CNP _____ în _____ sau

e-mail: _____, sau _____
domiciliată în _____
domiciliul social _____ în calitate de
în _____
locatar, pe de altă parte.

II. DEFINIȚII

Art.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **locator/locatar** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit de locatorului de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **obiectul contractului** - bunul identificat în contract, precum și spațiile exterioare care prin natura lor sunt catalogate ca spații în folosința comună, în această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea: spațiile de parcare, strazi, trotuare, alei pietonale, zone de deservire, sisteme de drenare și tevi, sisteme de încălzire și alimentare cu apă, spații verzi, stații și instalații electrice;
- e. **data primirii** - data la care documentul a fost transmis pe e-mailul comunicat oficial către cealaltă parte contractantă, data la care documentul a fost luat sub semnătura de către cealaltă parte, data inserată în tichetul poștei de confirmare primitiv/pe plic ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial/adresa comunicată oficial de către destinatar, în acest sens;

- f. **bunul închiriat** - obiectul contractului;
- g. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti

h. zi- zi calendaristica; *an-365* de zile

III. INTERPRETARE

Art.2.(1) In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

(3) Contractul va fi interpretat potrivit legislatiei romane.

IV. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

Art.3. *Obiectul inchirierii* il reprezinta inchirierea imobilului –locuinta din localitatea Cristofel, nr. 172 ca si locuinta, imobil care se afla in domeniul privat al comunei.

Art.4. Imobilul inchiriat este dat in folosinta Locatarului ca si locuinta, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Art.5. Imobilul inchiriat nu este grevat de sarcini.

Art.6. Predarea de catre Locatar si preluarea de catre Locatar a imobilului inchiriat se va efectua pe baza de Poces verbal de predare-preluare, semnat de reprezentantii partilor contractante, care va deveni parte integranta a prezentului contract. Procesul verbal mentionat va prevedea starea in care se preda si se preia imobilul inchiriat.

Art. 7. (1) Lucrarile necesare amenajarii si intretinerii imobilului inchiriat se vor realiza de catre locatar.

(2) Orice investitie majora care s-ar realiza in imobilul inchiriat se va opera cu acordul locatarului si exclusiv pe cheltuiala locatarului.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art.8. Durata Inchirierii imobilului este pe o perioada de 10 ani, de la data de _____ pana la data de _____

Art.9. Prezentul contract de inchiriere poate inceta si inainte de data pentru care a fost incheiat prin acordul scris al ambelor parti, dar nu in mai putin de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului sau prin denuntare unilaterala, in conditiile art.33.

VI. PRETTUL INCHIRIERII ~ MODALITATEA DE PLATA

Art.10.(1) Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara pentru folosinta bunului este de 0,50 lei/luna

(2) Plata chiriei se va face lunar in numerar la casieria Locatarului sau prin ordin de

plata.

(3) Chiria se va majora anual cu indicele de inflatie comunicat de catre Institutul National

de Statistica.

Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu denuntarea unilaterala a contractului; fara a avea efect asupra obligatiilor de plata scadente.

Art.11. (1) Plata chiriei se va face, pana la data de 25 a fiecarei luni.

(2) Orice factura fiscala de chirie, emisa de Locatar si primita de Locatar va fi considerata acceptata la plata de catre cel de-al doilea, daca Locatarul nu transmite Locatarului in scris obiectiunile sale in termen de 3 zile de la data primirii facturii.

Art.12. Pentru neplata la termen a obligatiilor de plata, Locatarul va plati majorari de intarziere de 1% /luna

Art.13.(1) In cazul in care locatarul nu efectueaza timp de 3 luni consecutiv plata

reprezentand chiria sau contravaloarea utilitatilor, daca este cazul, locatorul va transmite o notificare scrisa locatarului in care se vor preciza sumele datorate de locatar si datele la care trebuiau plătite, precum si majorari de intarziere de 1 % pe luna. Daca in termen de 15 zile de la primirea acestei notificari, locatarul nu efectueaza plata tuturor sumelor datorate si a penalizatiilor de intarziere de 1 % pentru fiecare zi intarziere locatorul va transmite locatarului o notificare de reziliere a contractului. Contractul va fi reziliat incepand cu a 10-a zi de la primirea de catre locatar a notificarii fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata (pact comisoriu). In aceasta situatie, locatarul va restitui in termen de 5 zile de la data rezilierii contractului, imobilul inchiriat.

(2) Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre locatar, dau dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garantie. Locatarul este obligat sa reintregiasca garantia.

(3) Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor deja scadente.

VII. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art.14. Locatorul este obligat sa predea Locatarului imobilul inchiriat pentru desfasurarea activitatii stabilite de parti la art.4 din contract.

Art.15.(1) In situatia in care pentru executarea obiectului contractului se impune incheierea unor contracte cu furnizori de utilitati prestatorii de servicii locatarul va incheia separar contracte cu acestia.

(2) Neachitarea facturii de utilitati la termenul scadent precizat la alin.(1) va intra sub incidenta clauzelor prevazute la art.12 si art.13 din prezentul contract.

Art.16. Pe toata durata contractului, Locatorul nu va stanjeni pe Locatar in exercitarea dreptului de folosinta asupra imobilului inchiriat si nici nu va face acte care ar putea restrange folosinta acestuia.

Art.17. In cazul in care nu este respectata destinatia imobilului inchiriat, incalcandu-se obiectul contractului, contractul va inceta, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in baza unei notificari transmise de catre Locatar in acest sens. incetarea contractului va

produce efecte de la data stabilita in notificare, urmand ca pe cheltuiala Locatarului sa se aduca imobilul inchiriat in starea initiala in care a fost predat. in aceasta situatie Locatarul va avea la dispozitie pentru aducerea in starea de la momentul predarii bunului inchiriat, un termen de cel putin 15 zile.

Art.18. Locatorul, pe toata durata contractului, il va garanta pe Locatar contra oricarei tulburari de drept.

VIII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art.19. Locatarul se obliga sa preia imobilul inchiriat, iar pe toata durata inchirierii, sa il pastreze in bune conditii.

Art.20. Locatarul va folosi imobilul inchiriat numai potrivit destinatiei prevazute in contract.

Art.21. Locatarul se obliga sa plateasca locatarului chiria in avans, la termenul scadent convenit in contract.

Art.22. Locatarul va suporta toate cheltuielile si dobanzile legale, generate de nerespectarea clauzelor contractuale.

Art.23. Pe toata durata inchirierii, Locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitatile consumate/stabilite pentru folosinta imobilului prin inchirierea in nume propriu de contracte cu furnizorii de utilitati.

Art.24. Locatarul va efectua pe cheltuiuala sa ~~lucrurile de intretinere a imobilului inchiriat pe toata perioada derularii contractului~~ aceste cheltuieli neputand fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate intre parti.

Art.25. Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a imobilului inchiriat care s-ar datora culpei sale.

Art.26. Locatarul ii va permite Locatarului sa controleze modul cum este folosit imobilul inchiriat si starea acestuia ori de cate ori acesta va solicita acest lucru.

Art.27. Locatarul va instiinta imediat pe Locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta imobilului inchiriat.

Art.28. Orice investitie sau amenajare care este necesara, in concordanta cu scopul inchirierii, se va realiza numai in baza si dupa obtinerea acordului scris al Locatarului si exclusiv pe cheltuiuala Locatarului, cu respectarea prevederilor legale.

Art.29. Locatarul, la data incetarii raporturilor contractuale, indiferent de modul in care acestea au incetat, va restitui Locatarului imobilul inchiriat, cel putin in aceeasi stare in care l-a primit, asa cum rezulta din cele constatate in procesul verbal de predare-preluare. La incetarea contractului, orice investitii, modernizari sau imbunatiri aduse de locatarul raman in proprietatea locatarului, fara ca locatarul sa aiba dreptul la despagubiri pentru lucrarile efectuate in spatiul inchiriat

Art.30. Locatarul este obligat sa respecte normele de mediu si P.S.I., conform legislatiei in vigoare, raportat la obiectul contractului, inclusiv de a obtine avizele si autorizatiile necesare functionarii, conform activitatii prevazute ill contract.

Art.31. Locatarului este obligat sa nu utilizeze imobilul inchiriat pentru depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a deseurilor de orice natura.

IX. SUBLOCATIUNEA ~ CESIUNEA CONTRACTULUI

Art.32. (1) Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct imobilul care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, obiectul nlichirierii.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest imobil in contracte de asociere.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Contractul de locatiune inceteaza prin:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) neplata chiriei la termenele si In conditiile stabilite prin contract;
- c) acordul scris al partilor contractante;
- d) in situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a preda bunul inchiriat in starea initiala pe cheltuiuala sa;
- e) desfiintarea titlului locatarului, fara ca locatiunea sa mai produca efecte;
- f) denuntarea unilaterală, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe trei luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una dintre variantele inserate in caetul de sarcini;
- g) denuntarea unilaterală din atorului, in cazul in care interesul local o impune, cu notificare prealabila de 30 de zile, fara acordarea de despagubiri;
- h) instratinarea obiectului locatiunii fara acordarea de despagubiri;
- i) denuntarea unilaterală a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordarea de despagubiri.

j) Nerespectarea art.31 privind depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare-veterinare sau de ~~autoritatile de mediu, precum si a desaurilor de orice natura.~~

Art.34. La sfarsitul perioadei de inchiriere precum si in situatia in care contractul inceteaza indiferent de motivul incetarii, locatarul va restitui locatarului imobilul inchiriat, liber de sarcini, partile urmand sa incheie in acest sens un Protocol de restituire a bunului inchiriat.

Art.35. (1) Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, sau eventualele degradari majore ale spatiului inchiriat, la incetarea contractului.

(2) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului in baza cererii scrise, formulate in acest sens

XI. AMENDAMENTE

Art.36.(1) Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea, completarea clauzelor contractului, prin acte aditionale.

(2)La sfarsitul perioadei de inchiriere contractul va putea fi prelungit.

Art.37. Clauzele prezentului contract se modifica si se completeaza cu prevederile Legii nr.287 /2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei in vigoare, in masura in care acestea sunt compatibile.

XII. FORTA MAJORA

Art.38. (1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

(2) Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

(3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, in decurs de trei zile lucratoare de la aparitia acesteia, anexand confirmarea autoritatii competente si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor acesteia. incetarea evenimentului de forta majora va fi de asemenea notificat in scris de partea contractanta care a invocat forta majora, celelalte parti contractante, in termen de trei zile lucratoare de la data acestei incetari.

(5) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata preluinde celelalte daune--interese.

XIII. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Art.39. Contractul va fi interpretat, conform legilor din Romania.

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.40. (1) Locatarul si Locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

(2) Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Locatarul si Locatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil eventualele divergente contractuale, litigiul se va supune spre solutionare instantelor judecatoresti competente de pe raza teritoriala unde locatarul are sediul.

XV. NOTIFICARI

Art.41. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire la adresa din preambulul contractului sau prin ridicarea documentului pe baza de semnatura de primire a împuternicitului parti.

(2) Notificarea transmisă cu confirmare de primire va fi considerată recepționată, pe data înserată în tichetul poștei de confirmare primire/pe pliș, ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial/adresa comunicată oficial de către destinatar în acest sens.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii de către fiecare parte.

(4) Comunicările între parti se pot face prin e-mail, fax, posta. Însotite de dovada transmiterii/primirii.

XVI. ALTE CLAUZE

Art.42. Partile contractante vor păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a îndeplinirii obligațiilor rezultate din prezentul contract. Datele, informațiile și documentele la care se face referire în paragraful precedent vor fi prezentate Organilor de control autorizate, la cererea acestora, sau în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.43. Partile sunt de acord ca în cazul neplatii chiriei datorate, a nerespectării obligațiilor contractuale precum și la încetarea contractului prin ajungere la termen sau reziliere, contractul să constituie titlu executoriu în vederea executării silite și a eliberării bunului menționat la art.3.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară și intră în vigoare la data semnării de către ambele parti.

Locatar,
COMUNA SURDUC

Locatar,

PRIMAR
BABANAS ALIN-CRISTIAN

CONSILIER CONTABIL
FAZEKAS LENUTA

FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

I.AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire:PRIMARIA COMUNEI SURDUC

Adresa: Surduc,nr.135

Localitate: Surduc

TGefl/Fax:0260/634702

E-mail:primaria_surduc@yahoo.com

Site: www.primariasurduc.ro

II. PRINCIPALIA ACTIVITATEA SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal | <input type="checkbox"/> Aparare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale | <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare |
| <input type="checkbox"/> Institute/agentie europeana sau organizatie europeana | <input type="checkbox"/> Sanatate |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizati): | <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protectie sociala |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie |
| | <input type="checkbox"/> Educatie |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizati): ---- |

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da

NU

A te informatii s/sau clarificari pot fi obtinute:

De la adresa mai sus mentionata de luni – pana vineri intre orele 9,00 – 13,00

Data limita de primire a solicitatorilor de clarificari:

Data: _____

Ora limita: _____

Adresa: Surduc, nr.135, jud.Salaj

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: _____

III. PROCEDURA

1) Procedura selectata:

- Licitatie cu
- strigare
- Licitatie restransa
- Licitatie restransa
- accelerata
- Dialog
- competitiv
- Negociere cu anunt de participare
- Negociere fara anunt de participare
- Licitatie cu oferte
- Concours de solutii

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea imobilului-locuinta din localitatea Cristofel, nr.172, In suprafata de 19,20 mp,

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei comunei Surduc pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul procedurii urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

1. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia si va contine:

Persona fizica

- 1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :
- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr.2;**
- act de identitate - copie;

- imputernicire notariala in original/copie legalizatii, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie .
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru frauda s/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - Anexa or. 4.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

- 2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:
- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 20 lei;
 - dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 10 lei;
 - dovada achitarii garantiei de participare in valoare de 20 lei;
- Contravaloarea Documentatiei de atribuire la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:
- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
la casieria Primariei comunei Surduc.
 - dovada depunerii *garantiei de participare la licitatie, si a taxei de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
 - prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr, RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
la casieria Primariei comunei Surduc
 - **Garantia de participare la licitatie** consta in chiria pe doua luni, respectiv 20 de lei.

2. Pe plicul interior, care contine oferta proprie zisa se inscriu: "**Oferta financiara originala**" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

- | | |
|---|--|
| 1. Limba de redactare a ofertei | Limba romana; |
| 2. Modul de prezentare a ofertei financiare | Oferta financiara va fi exprimata ferm in lei pentru imobilul din localitatea Cristofel, nr. 172, in suprafata de 19,20 mp |
| 3. Garantia de participare | 1.- Garantia de participare la licitatie consta in chiria pe doua luni, respectiv 20 lei.
2.- Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi |

retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

3.- Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, cehotati ofertanti garantia de participare in termen de 10 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

4.- Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

5.- Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.

4. Clarificari

1. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

2. - Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

3. - Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile mosrite de intrebare aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

4. - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare mai tarde de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

S.Modul de prezentare a ofertei

a) adresa la care se depune oferta: registratura Primariei Comunei Surduc, nr.135, jud.Salaj

b) data limita pentru depunerea ofertei: __ __ ora __

c) numarul de exemplare in copie: __

d) numarul de exemplare in original: __

d) mod de prezentare

Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel:

- **plicul exterior**: - va contine *documentele de calificare* si se va inscripiona "**Documente de calificare**" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestui MENTIONANDU-SE CLAR

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA

de ____ ora ____ "

- plicul interior: - va contine *documentele private*
oferta financiara, in original;

- se va inscripționa "*Oferta financiara originala*" numele sau
denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social
al acestuia .

6. Posibilitate retragerii sau
modificarii ofertei

1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora
cad in sarcina persoanei interesate;

2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta
adresa decat cea mentionata la cap. VI. pct.5. lit. a, sau dupa
data si ora limita stabilite la cap. VI. pct.5. lit. b.

7. Deschiderea ofetelor

Data, ora si locul deschiderii ofetelor:

ora _____

Sediul Primariei comunei Surduc, nr.135, jud. Salaj.

Conditii pentru participantii la sedinta de

deschidere:

-Imputernicire notariala in original/copie legalizata, acordata
persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de
licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt
-cel mai mare nivel al chiriei ,

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct.
VII alin. (2). Oferta castigatoare este oferta care Intruveste eel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de
atribuire.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contracti atasat documentatiiei de atribuire sunt
imperative si nu pot face obiectul unor negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca ofertantul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DRAGAN TEODOR-IOAN



Intrasemneaza secretar general comuna
AVRAM SEBASTIAN VASILE